

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum baldmöglichsten Eintritt in unsere Niederlassung Memmingen einen

## **kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) für unsere Hausverwaltung in Vollzeit**

### **Ihre Aufgaben:**

Alle im Zusammenhang mit der Betreuung von Eigentümern und Mietern anfallenden Aufgaben wie

- Schriftverkehr
- Stammdatenpflege
- Erstellen von Mietverträgen
- Zahlungsverkehr
- Einzug und Verbuchen von Hausgeldern / Lastschriften / Daueraufträgen
- Mahnwesen
- Erstellen von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen

### **Wir erwarten:**

- eine kaufmännische Ausbildung und sehr gute EDV-Kenntnisse  
wünschenswert: fundierte Kenntnisse mit unserem Programm DOMUS ERP
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Hausverwaltung oder in der Buchhaltung
- selbständige und sichere Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und hohe Einsatzbereitschaft

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten Team
- einen modernen, sicheren Arbeitsplatz
- eine sorgfältige Einarbeitung
- eine leistungsgerechte Vergütung

Schriftliche Bewerbung erbeten an:



Immobilienbüro Süd GmbH  
im Hause  
wohnbau keifl GmbH & Co. KG  
z.H. Frau Pogorelz  
Hafenbad 31, 89073 Ulm